INFORME TÉCNICO EJECUCIÓN EVENTO Y/O ACTIVIDAD
CONTRATO 506 -2026 ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA

	No. EVENTO Sec General	**ss 91**	**No. Control Asociación de Hogares si a la Vida**	**160**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE (En caso de ser compartida por favor nombrarlas)		OFICINA CONSEJERÍA DE PAZ VICTIMAS Y RECONCILIACIÓN		
Nombre evento y/o actividad		Taller Aprendiendo para crecer en el empleo: Fortalecer habilidades blandas clave para la estabilidad laboral: responsabilidad, trabajo en equipo, comunicación, adaptación a normas y resolución de problemas.		
Dependencia responsable del evento		DIRECCIÓN DE PAZ Y RECONCILIACIÓN		
Fecha Inicio	jueves, 23 de julio de 2026	**Fecha fin**		23/07/2026
Hora de Inicio Día 1	9:00	**Hora de Fin Día 1**		11:00
Hora de Inicio Día 2		**Hora de Fin Día 2**		
Lugar del Evento	CENTRO DE ENCUENTRO RAFAEL URIBE URIBE, Calle 22 sur # 14 A -99	**Dirección lugar del evento**		CENTRO DE ENCUENTRO RAFAEL URIBE URIBE, Calle 22 sur # 14 A -99

SERVICIOS PRESTADOS

Servicios y/o elementos del tarifario

Item	Concepto	Descripción específica (Si aplica)	Cantidad	Dias	Fecha entrega o prestación del servicio
1	Refrigerio Tipo A:Producto de panadería (salado o dulce de 150g) o sándwich (pan tipo molde, 2 rodajas de jamón -cerdo, pollo, cordero o pavo- de 70g, 2 de queso doble crema o mozzarella, y 60g de lechuga). Bebida: jugo de fruta, leche o derivados, sorbete, malteada o gaseosa en empaque biodegradable y reciclable. No se permite en bolsas. Fruta de 150g. Empaque biodegradable. Presentar 4 alternativas (una vegetariana y/o vegana o vegana) y atender solicitudes de enfoque diferencial. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio y cadena de frio hasta la entrega). Si se requiere, incluir cavas para garantizar la cadena de frío. No se deben ofrecer productos ultraprocesados o con alto contenido de azúcar (excepto si el ítem lo requiere).	Entrega 23-07-2026. 9:00 a.m Centro de Encuentro RAFEL URIBE URIBE. Lisbeth Andreina Chaustre Roa, Cel: 3112844711	35	1	23/07/2026

ÍTEMS NO INCLUÍDOS EN EL TARIFARIO (PAGOS A TERCEROS E INTUITO PERSONAE)

Concepto	Descripción específica (Si aplica)	Cantidad	Días	Fecha entrega o prestación del servicio

DESCRIPCIÓN DESARROLLO EVENTO Y/O ACTIVIDAD

RELACIÓN DEL PERSONAL QUE PRESTO EL SERVICIO EN EL LUGAR DEL EVENTO

SOLO SE REALIZO LA ENTREGA DE REFRIGERIOS POR LO TANTO NO SE RELACIONA PERSONAL

DESCRIPCIÓN DESARROLLO EVENTO Y/O ACTIVIDAD

El día 23 de julio se realizó la entrega de refrigerios Tipo A en la hora y el lugar previamente indicados, garantizando el cumplimiento de las medidas sanitarias y los estándares de calidad e inocuidad de los alimentos suministrados.

DECLARACIÓN DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS AL O LOS RESPONSBALES DEL EVENTO: Yo (nombre del ejecutivo de cuenta), manifiesto que los bienes y servicis objeto de la solicitud No. _____ fueron entregados y recibidos a satisfacción a (Indicar nombre y teléfono del funcionario o contratista al que le fue entregado el bien o servicio), en las condiciones solicitadas.

Yo **DANIELA MOLINA RAMIREZ**, manifiesto que los bienes y servicis objeto de la solicitud **No. 91** fueron entregados y recibidos a satisfacción a ANDREINA CHAUSTRE, TELEFONO: 3112844711, en las condicones solicitadas

SOPORTE FOTOGRÁFICO Y/O AUDIOVISUAL

Se anexa en documento adjunto al presente.

RELACIÓN DEL PERSONAL DEL OPERADOR LOGÍSTICO

Elaboró Ejecutivo operador	Aprobó (Coordinador operador)	Observaciones
Nombre	Nombre	
DANIELA MOLINA RAMIREZ	**Maria Angelica Mora Roncancio**	
		